

09.11.2023 МКУК «Тверской городской архив» посетили студенты 2 курса направления “Документоведение и архивоведение”. В этот раз мы изменили формат мероприятия и провели занятие по теме: “Муниципальный архив: задачи и функции”. Специалисты архива подробно рассмотрели вопросы работы архива, обращая особое внимание на то, каким образом поступают дела на хранение в архив. Процесс поступления дел на хранение в архив имеет несколько этапов, которые были подробно освещены сотрудниками архива. Кроме этого, специалисты архива рассказали о дополнительных задачах и функциях, которые выполняет муниципальный архив. Одной из таких задач является обеспечение сохранности, учета и использование документов поступивших на хранение в МКУК «Тверской городской архив». Архив также выполняет функцию обеспечения доступа к архивным документам для научных исследований, составления документов и решения различных правовых вопросов. В завершении занятия Студентам было показано сканирующее оборудование и освещены основные аспекты в создании электронного фонда пользования.

Итак, занятие посвященное работе муниципального архива на примере МКУК «Тверской городской архив» позволило студентам получить более полное представление о задачах и функциях нашего учреждения. Они узнали о процессе поступления дел на хранение в архив и об основных требованиях к документации. Также студенты узнали о важности сохранения документального наследия и его роли в историческом и правовом контексте.



Автор: Administrator
19.12.2023 12:08 -

